

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS 61/2006 z dne 13. 6. 2006, 58/09 z dne 27. 7. 2009, 39/11 z dne 25. 5. 2011 in na podlagi sprememb – je Državni zbor dne 17. maja 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Zakona o društvih) je Zbor članov Goriškega društva za osteoporozo Nova Gorica na svoji redni seji dne 22. februarja 2023 sprejel (prečiščeno besedilo)

PRAVILA GORIŠKEGA DRUŠTVA ZA OSTEOPOROZO NOVA GORICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Goriško društvo za osteoporozo Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: društvo) je organizacija socialno-humanitarnega značaja, ki člane združuje na prostovoljni osnovi.

Društvo je pravna oseba civilnega prava, samostojna organizacija, ki deluje po načelih neprofitnosti in prostovoljnosti v javnem interesu kot humanitarna organizacija.

2. člen

S temi pravili društvo določa organizacijo in načela delovanja:

- ime in sedež društva,
- namen in cilje delovanja društva,
- dejavnost in naloge društva;
- pogoje in način včlanjevanja ter prenehanje članstva,
- pravice in obveznosti članov,
- način upravljanja društva;
- zastopanje in predstavljanje društva,
- financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- način zagotavljanja javnosti dela društva,
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev pravil,
- način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem ob takem primeru.

II. IME IN SEDEŽ TER ŽIG DRUŠTVA

3. člen

Ime društva je Goriško društvo za osteoporozo Nova Gorica.
Sedež društva je v Novi Gorici, Kidričeva 9.

Društvo je začelo z uporabo novega imena 1. januarja 2019.

4. člen

Društvo deluje na območju severne Primorske.
Društvo je včlanjeno v Zvezo društev bolnikov z osteoporozo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zveza).

5. člen

Društvo za svoje poslovanje uporablja žig. Žig društva je okrogle oblike s premerom 30 mm in napisom: Goriško društvo za osteoporozo na obodu in Nova Gorica v sredini. Uporablja pa tudi štampiljko pravokotne oblike z napisom Goriško društvo za osteoporozo Nova Gorica.

Društvo ima kot svoj simbol sončnico.

III. DELOVANJE, NAMEN, NALOGE IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Dejavnost društva je organiziranje, izvajanje, usklajevanje in zadovoljevanje skupnih in širših interesov na področju ohranjanja zdravja, ozaveščanja ter socialno-humanitarne zaščite bolnikov z osteoporozo in oseb, ki jih posredno ali drugače ogroža osteoporozo.

7. člen

Namen društva je spodbujanje članov in občanov, da s svojo aktivnostjo ohranjajo in krepijo svoje zdravstveno stanje in da opravljajo naloge, ki so v zvezi z zdravo, smotrno in aktivno uporabo prostega časa, s tem pa pripomorejo k čim daljšemu samostojnemu življenju.

8. člen

Naloge in cilji društva so:

- organizirati skupine za izvajanje krepitev zdravja,
- pomagati širiti splošno zavest o pomenu bolezni kosti ter pomagati poglobiti znanje na tem področju,
- seznanjati člane z novostmi na področju zdravljenja, zgodnjega odkrivanja in preprečevanja osteoporoze in z drugimi pomembnimi medicinskimi dosežki,
- vzpostaviti in vzdrževati stike z drugimi sorodnimi društvi in ustanovami, ki se ukvarjajo s podobnimi področji in programi dela,
- obveščati javnost o osteoporozni in njenih posledicah s predavanji, prispevki v sredstvih javnega obveščanja in na druge načine.

IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

9. člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo in je njegov zakoniti zastopnik.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika društva, opravlja njegove naloge in pooblastila podpredsednik oz. član upravnega odbora društva, ki ga predsednik pooblasti.

V. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJE ČLANSTVA, PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV DRUŠTVA

10. člen

Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno. Člani so med seboj enakopravni.

V društvo se lahko včlani vsak, ki podpiše izjavo, s katero se zaveže spoštovati pravila društva. Članstvo je veljavno, ko je vplačana članarina.

Član društva lahko postane tudi tuj državljan.

11. člen

Člani društva imajo pravico:

- enakopravno sodelovati pri upravljanju društva,
- voliti in biti voljeni v organe društva,
- biti seznanjeni z delom društva, materialnim in finančnim stanjem ter njegovim poslovanjem,
- vključevanja v aktivnosti društva.

12. člen

Dolžnosti članov so, da:

- z osebnim zgledom delujejo pri uresničevanju programov društva,
- sodelujejo pri delu v organih društva, v katere so izvoljeni,
- se ravna v skladu s sprejetim programom delovanja društva,

- varujejo ugled društva,
- redno plačujejo članarino.

Člani plačujejo letno članarino, ki jo določi upravni odbor. Članarino je potrebno plačati v začetku leta za tekoče leto.

13. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s pisnim izstopom iz društva,
- s črtanjem zaradi neplačevanja članarine,
- z izključitvijo,
- s smrtjo člana.

14. člen

Častno članstvo je najvišje priznanje, ki ga društvo podeli svojemu članu za izjemne zasluge in delo v društvu.

Častni člani društva so posamezniki, ki imajo pomembne zasluge na področju zdravljenja in preprečevanja osteoporoze in aktivno delujejo v društvu.

Častni člani društva so posamezniki, ki so s svojim dolgoletnim članstvom in aktivnim delom v društvu pripomogli k uspešnemu delovanju društva.

Društvo podeli priznanje častnega člana na zboru članov na predlog upravnega odbora društva.

VI. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVO DELOVNO PODROČJE IN MEDSEBOJNA RAZMERJA TER MANDATNA DOBA

15. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- predsednik društva,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Za lažje in smotnejše izvajanje svoje dejavnosti lahko društvo ustanovi delovna telesa, komisije ali druge oblike organiziranosti.

Zbor članov

16. člen

Najvišji organ društva je zbor članov. Delo zbora članov je javno. Zbor članov sestavljajo vsi člani društva.

Zbor članov se praviloma sestaja na rednih sejah, lahko pa tudi na izrednih sejah.

Zbor članov društva sklicuje predsednik društva, ki predlaga dnevni red.

Predsednik društva vodi zbor članov do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva.

Zbor članov se praviloma sklicuje enkrat letno.

Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Izredni zbor članov mora sklicati predsednik društva, kadar to zahtevajo organi društva ali petina vseh članov društva.

Seja volilnega zbora članov se izvede vsaki dve leti sočasno z letnim zborom članov. Za izvedbo volilnega zbora članov, se izvoli tričlansko volilno komisijo.

V kolikor do sklica seje volilnega zbora članov upravni odbor ne uspe predlagati kandidata za predsednika društva, volilni zbor sprejme predlagani 11-članski upravni odbor in ga pooblasti, da na svoji prvi seji izvoli predsednika društva izmed svojih članov. Za sklic in vodenje 1. seje upravnega odbora v novem sestavu je zadolžen najstarejši član novoizvoljenega upravnega odbora.

Vsi člani organov društva so izvoljeni za dobo dveh let, ponovno so lahko v zaporedju izvoljeni še za en dvoletni mandat.

Izjemoma, če upravni odbor ne uspe pridobiti novih članov v organe društva, lahko z ustrezno utemeljitvijo predlaga zboru članov, da se dosedanjim članom podaljša mandat.

17. člen

Kadar iz utemeljenih razlogov ni možno sklicati zbora članov v živo, se lahko zbor članov izvede na daljavo po navadni pošti, e-pošti ali po video programu – po elektronskih medijih. V tem primeru se šteje, da je bil zbor izveden v živo.

Upravni odbor v skladu z odločitvijo sklica zbora članov na daljavo sprejme sklep o postopku izvedbe zbora članov na daljavo, v katerem navede postopek dela in izvedbo odločanja.

18. člen

Zbor članov vodi predsednik delovnega predsedstva, ki ga na predlog predsednika društva ali drugega predlagatelja izvoli zbor članov. Predsedstvo sestavlja predsednik in dva člana.

O poteku zbora članov se vodi zapisnik. Zbor članov imenuje zapisnikarja in enega overovatelja. Zapisnik zbora članov podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overovatelj.

Zbor članov praviloma glasuje javno z dviganjem rok, lahko pa sklene, da je glasovanje tajno.

19. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov društva. Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen ob prisotnosti najmanj 10 % članov društva.

20. člen

Sklep na zboru članov je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih članov, razen kadar se odloča o prenehanju društva, odtujitvi in razdelitvi premoženja, za kar je potrebna 2/3 večina navzočih.

Sklepi zbora članov so obvezni za vse člane in organe društva.

21. člen

Zbor članov je pristojen, da:

- sprejema Pravila društva, spremembe, dopolnitve in uskladitve pravil društva ter druge predpise v skladu z zakoni,
- obravnava, spremeni, dopolni in potrdi program dela, ki ga je sprejel upravni odbor za tekoče leto,
- obravnava, spremeni, dopolni in potrdi sklep upravnega odbora o višini članarine,
- obravnava in sprejema finančni načrt in poslovno poročilo,
- razpravlja in odloča o poročilih in predlogih upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- voli in razrešuje organe društva,
- voli predsednika društva, ki istočasno postane tudi predsednik upravnega odbora društva,
- odloča o prenehanju društva,
- odloča o imenovanju delovnih teles zbora članov,
- imenuje častne člane društva,
- dokončno odloča o pritožbi na odločitve častnega razsodišča,
- odloča o nakupu in odtujitvi nepremičnin,
- odloča o ustanavljanju sekcij društva izven sedeža društva,
- odloča o vključevanju društva v sorodna društva,

- odloča o vključevanju v zvezo na ravni države,
- odloča o drugih zadevah v skladu s temi pravili in drugimi predpisi.

22. člen

Volitve organov društva so praviloma javne, zbor članov pa lahko sklene, da so tajne.

Upravni odbor

23. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja društva med dvema zboroma članov. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 11 članov in ga sestavljajo predsednik in člani upravnega odbora. Upravni odbor izmed svojih članov imenuje podpredsednika društva, tajnika in blagajnika.

Če ima društvo ustanovljeno sekcijo ali komisije s stalnim mandatom, sprejetih na zboru članov, so predsedniki teh organov tudi člani upravnega odbora. S tem imenovanjem se poveča število članov upravnega odbora.

Če se število članov upravnega odbora med trajanjem mandata zmanjša za 1/3, lahko zbor članov izvoli nadomestne člane za čas do izteka mandata upravnega odbora.

Za opravljanje nalog s svojega delovnega področja upravni odbor imenuje stalna ali občasna delovna telesa. S sklepom o oblikovanju delavnega telesa določi tudi naloge in pristojnosti.

24. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- pripravlja predloge za sprejem na zboru članov,
- izvršuje sklepe in naloge zbora članov,
- daje informacije, navodila delovnim telesom in posreduje obvestila članom društva,
- organizira skupine za izvajanje aktivnosti članov,
- sprejema splošne akte društva, razen tistih, ki so po zakonu v pristojnosti zbora članov,
- pripravlja in sprejema program dela za tekoče leto ter ga daje zboru članov v potrditev,
- izvršuje program dela in ga po potrebi prilagaja in dopolnjuje,
- oblikuje predlog sprememb in dopolnitev pravil društva in drugih splošnih aktov, ki jih v skladu z zakonom sprejema zbor članov,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvenih dejavnosti, določa višino prispevkov za posamezne dejavnosti,
- pripravlja predlog finančnega načrta, ki ga daje v sprejem zboru članov,
- izvaja finančni načrt in sprejema rebalans finančnega načrta,
- upravlja premoženje društva,
- imenuje stalna ali občasna delovna telesa,
- določa višino članarine in jo daje zboru članov v potrditev,
- opravlja zadeve v zvezi z evidenco članstva in druge naloge v skladu s predpisi in temi pravili,
- opravlja naloge po zadolžitvi zveze društev.

25. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik. Seja je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica članov. Upravni odbor odloča z večino glasov navzočih članov.

Predsednik društva

26. člen

Predsednika društva voli zbor članov neposredno in ima naslednje naloge:

- sklicuje zbor članov in seje upravnega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov zbora članov in upravnega odbora,
- odreja posamezna dela in naloge,
- skrbi za smotrno gospodarjenje s premoženjem društva,
- je odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta društva,
- sklepa pogodbe,
- skrbi za javnost dela in obveščanje,
- sodeluje z drugimi sorodnimi društvi in zvezo društev,
- opravlja druge naloge po sklepu upravnega odbora in zveze društev.

Predsednik društva je istočasno tudi predsednik upravnega odbora.

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo in skrbi za njegovo zakonito, smotrno in uspešno poslovanje.

Predsednik društva ima pravico in dolžnost zadržati izvršitev sklepa upravnega odbora ali zbora članov, če sodi, da je sklep nezakonit. Tak sklep mora biti predložen v revizijo izredni seji zbora članov.

Predsednik društva je za svoje delo odgovoren zboru članov.

27. člen

Podpredsednika društva imenuje upravni odbor izmed svojih članov. Podpredsednik društva opravlja naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

Nadzorni odbor

28. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Za svoje delo je odgovoren zboru članov. Nadzorni odbor na prvi seji izbere predsednika in namestnika predsednika med svojimi člani. Nadzorni odbor sprejema sklepe v prisotnosti treh članov. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina članov.

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzira delo društva in njegovih organov,
- nadzira izvajanje posameznih aktov društva in organov društva ter finančno in materialno poslovanje društva,
- nadzira, da se sredstva uporabljajo namensko in v skladu s sprejetim finančnim načrtom,
- pred sejo zbora članov pregleda poslovanje in o pregledu poroča zboru članov,
- predlaga razrešnico organa društva,
- v primeru ugotovljenih nepravilnosti lahko zahteva sklic izredne seje zbora članov.

Člani nadzornega odbora lahko prisostvujejo vsem sejam organov društva ter morajo imeti na razpolago vsa gradiva.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Častno razsodišče

29. člen

Častno razsodišče ima tri člane. Častno razsodišča na prvi seji izbere predsednika in namestnika predsednika med svojimi člani. Častno razsodišče veljavno odloča, če so prisotni vsi trije člani. Za svoje delo je odgovorno zboru članov.

Častno razsodišče obravnava delo organov društva ali člana društva v primeru kršitev pravil društva.

Častno razsodišče lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin,

- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije za največ dve leti,
- izključitev iz društva.

Častno razsodišče izda sklep o izrečenem ukrepu. Sklep je veljaven, če so na seji sodelovali vsi člani častnega razsodišča in je zanj glasovala večina članov.

Član društva se lahko zoper sklep častnega razsodišča pritoži zboru članov v roku 30 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča zbor članov na prvi naslednji seji.

Stalne in občasne komisije in delovna telesa

30. člen

Za reševanje določenega področja dejavnosti lahko upravni odbor ustanovi stalne ali občasne komisije. Upravni odbor s sklepom določi sestavo, delovno področje in naloge.

Komisijo oziroma drugo delovno telo vodi predsednik, ki je imenovan s sklepom o ustanovitvi in je odgovoren za pravilno in uspešno delo.

VII. FINANCIRANJE, UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM TER OPRAVLJANJE NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI IN PREMOŽENJEM

31. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- s prispevki članov za koriščenje programov društva,
- iz javnih sredstev,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- na osnovi javnih razpisov,
- iz drugih virov v skladu s predpisi.

Obseg in razdelitev sredstev vsako leto določi zbor članov s finančnim načrtom. Realizacija finančnega načrta se ugotavlja ob sprejemanju poslovnega poročila za preteklo leto.

Če društvo pri finančnem poslovanju v koledarskem letu ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga obvezno prenese v naslednje leto za izvajanje dejavnosti in programov.

V finančnem načrtu, ki ga vsako leto sprejeme zbor članov, se načrtovani prihodki razporedijo za izvajanje nalog v skladu s sprejetim programom dela za tekoče leto.

Premoženje društva in vodenje finančnega in materialnega poslovanja

32. člen

Društvo je lastnik premičnega premoženja, ki je nerazdelna društvena lastnina in je vpisana v inventurno knjigo.

Finančno in materialno poslovanje vodi društvo v skladu z računovodskimi standardi za društva. Način in oblika izkazovanja podatkov o premoženju in poslovanju društva sta določena v pravilniku o finančnem poslovanju.

Društvo mora zagotoviti podatke o svojem finančno-materialnem poslovanju.

Letno poročilo o finančno-računovodskem poslovanju

33. člen

Društvo mora zagotoviti podatke o svojem finančno-materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z določili računovodskega standarda, pripraviti poročilo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in le-to dati v obravnavo upravnemu odboru in zboru članov. Letno poročilo vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva. Če za društvo vodi računovodstvo član društva, poda le-ta tudi pisno poročilo.

Letno poročilo obravnava in sprejema zbor članov.

34. člen

Javnost finančno-materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov društva do informacij o finančno-materialnem poslovanju.

35. člen

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva ali član upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

36. člen

Društvo preneha:

- po sklepu zbora članov,
- po samem zakonu,
- zaradi spojitve ali pripojitve k drugemu društvu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- s stečajem.

O prenehanju društva odloča zbor članov. Za odločanje mora biti predloženo mnenje upravnega odbora in predsednika društva ter pisno gradivo, v katerem se podrobneje pojasni razloge za prenehanje društva. Po samem zakonu ugotovi razloge za prenehanje upravni organ z odločbo. O sprejetem sklepu o prenehanju društva mora predsednik društva ali oseba, ki jo zbor članov pooblasti, v 30 dneh obvestiti pristojni organ, pri katerem je društvo registrirano.

Prenos premoženja

37. člen

Premoženje, s katerim razpolaga društvo, se prenese na lokalno skupnost, v kateri ima društvo sedež in se ga prednostno nameni za potrebe humanitarnih organizacij.

IX. JAVNOST DELA

38. člen

Delo društva je javno. Javnost dela je zagotovljena s tem, da so sestanki, na katerih se obravnava delo društva, lahko dostopni tudi občanom in jim je dana možnost, da se seznanijo z delom društva.

Društvo obvešča javnost o svojem delu preko obvestil, sredstev javnega obveščanja, spletne strani ter z neposrednimi odgovori na zastavljena vprašanja.

X. POKROVITELJSTVO

39. člen

Državni organ, lokalne skupnosti in njihovi organi, gospodarske družbe, zavodi ter druge organizacije, lahko prevzamejo pokroviteljstvo nad društvom, posamezno prireditvijo, projektom.

Pokroviteljstvo se uredi s posebno pogodbo ali sklepom.

XI. PREHODNE IN KONČE DOLOČBE

40. člen

Z dnem, ko začnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati:

- Pravila Goriškega osteološkega društva Nova Gorica, sprejeta na občnem zboru 4. 2. 1998.
- Spremembe in dopolnitve Pravil Goriškega osteološkega društva Nova Gorica, sprejete na občnem zboru 18. 2. 2006.
- Spremembe in dopolnitve Pravil Goriškega osteološkega društva Nova Gorica, sprejete na občnem zboru 20. 2. 2010.
- Spremembe in dopolnitve Pravil Goriškega osteološkega društva Nova Gorica, sprejete na zboru članov 27. 2. 2016.
- Spremembe in dopolnitve Pravil Goriškega osteološkega društva Nova Gorica, sprejete na zboru članov 28. 2. 2018.
- Spremembe in dopolnitve Pravil Goriškega društva za osteoporozo Nova Gorica, sprejete na zboru članov 27. 2. 2019.

41. člen

Ta pravila pričnejo veljati in se uporabljati takoj po sprejemu na zboru članov in se hranijo kot trajni dokument.

42. člen

Čistopis pravil je bil usklajen z dopolnitvami, ki so bile sprejete na zboru članov 22. februarja 2023.

Številka:

Datum: 22. februar 2023

Predsednica
delovnega predsedstva Zbora članov

Zora Korenč